

Rekisteri ja tietosuojaseloste

Tämä on Eurajoen Kiinteistöpalvelu Oy:n (Y-tunnus 2060441-8) henkilötietolain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 679/2016) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 25.5.2018.

1.Rekisterinpitäjä

Eurajoen Kiinteistöpalvelu Oy, Mäntykankaantie 6, 27100 EURAJOKI

2.Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Iiro Kovanen, iiro.kovanen@ekp.fi, 044 2787 514

3.Rekisterin nimi

Yrityksen työntekijärekisteri

4.Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (työsuhde)

5.Rekisterin tietosisältö

-Perustiedot: nimi, yhteystiedot: postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, tilinumero

6.Henkilötietojen lähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöltä itseltään

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

-Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta

-Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto = kirjalliset työsopimukset säilytetään lukitussa tilassa, mihin vain rekisteristä vastaavalla on pääsy

Rekisterin ATK:lla käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa)

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).